

СОГЛАСОВАН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201299341 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2025 за ОГРН 2254200154624



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
г. Ленинск-Кузнецкий городского округа
Чернопазова

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Начальник управления культуры
администрации Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа


Т.Н. Жукова
«18» 2024 г.



УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры и искусства»
(новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры и искусства» (далее в настоящем Уставе - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ для оказания услуг в сфере культуры в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение зарегистрировано 06.02.1996г. администрацией г. Ленинска-Кузнецкого, до 21.05.1998г. именовалось – муниципальное учреждение Дворец культуры имени Ярославского;

с 22.05.1998г. по 12.12.2011 г. Учреждение именовалось – муниципальное учреждение «Дворец культуры имени Е.М. Ярославского»;

с 19.12.2011г. по 18.12.2012 г. Учреждение именовалось – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им.Ярославского»;

с 19.12.2012г. по 18.07.2021 г. Учреждение именовалось – муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры им.Ярославского»;

с 19.07.2021 г. Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры и искусства» (на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 03.07.2017 № 1057 «О переименовании муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. Ярославского»).

На основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 01.02.2021 № 135 «О реорганизации муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры и искусства» проведена реорганизация в форме присоединения к Учреждению муниципального бюджетного учреждения культуры «Выставочный зал».

1.2. Полное наименование учреждения – **муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры и искусства».**

1.3. Сокращенное наименование учреждения: **МАУК «Дворец культуры и искусства».**

1.4. Тип Учреждения: учреждение клубного типа.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

652515, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 106.

Адреса мест осуществления деятельности:

652515, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 106.

652500, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 62.

Музейные предметы, музейные коллекции и иные фонды учреждения, находятся по месту нахождения структурного подразделения Выставочный зал МАУК «Дворец культуры и искусства»: 652515, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс,

г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 62.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с законами Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ, осуществляются управлением культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее - Собственник).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путём оказания услуг в сфере культуры. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься видами деятельности, соответствующими целям его создания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 пункта 6 ст. 123.22 Гражданского кодекса РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности, законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником, регистрируются в установленном порядке и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;

сохранение, развитие и популяризация традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

поддержка любительского художественного, исполнительского, изобразительного и декоративно-прикладного творчества;

сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;

осуществление выставочно-экспозиционной и культурно-просветительской работы;

организация методического и информационного сопровождения культурно-досуговой и просветительской деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально-значимых мероприятий (праздников), в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов;

организационно-методическое, консультационное и информационное сопровождение деятельности;

создание и реализация социокультурных проектов и программ;
 организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;
 учет и хранение музейных предметов;
 комплектование музейных фондов;
 экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
 выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, хранение музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций;
 осуществление комплектования, учета, систематизации, хранения, консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейных, библиотечных и архивных фондах; обеспечения режима хранения формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, использование баз и банков данных отечественных и зарубежных информационных ресурсов, участие в информационном обмене.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения, направленными на достижение целей, ради которых оно создано, являются следующие виды деятельности:

организация гастролей творческих коллективов, создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, народных промыслов, творческих лабораторий по всем видам искусства, в том числе на платной основе, а также создание подготовительных дошкольных групп для развития детей;

организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов;

организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, оздоровительного, досугово-развлекательного, образовательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

реализация билетов на мероприятия, выставки, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации;

организация выставок и музейных экспозиций;

экскурсионная деятельность;

деятельность зоопарков;

изготовление и продажа, распространение информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ, пригласительных билетов, брошюр, календарей, рекламной, сувенирной продукции;

оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию;

осуществление услуг по изготовлению и прокату культурного, сценического инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита,

бутафории;

организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, фестивалей;
 организация и ведение научно-методической, издательской деятельности;
 реализация сувенирной, книжной продукции, предметов художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и продукции сопутствующей выставочной деятельности, организация выставок-продаж, ярмарок;

выполнение работ и предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий;

оказание услуг в области общественного питания;

организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений;

сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ, по согласованию с Собственником;

предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения мероприятий, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонними организациями, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами концертов, представлений и иных мероприятий;

организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций;

прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными уставом Учреждения к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения этого задания определяется органом местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, а также иные работы и услуги за плату в соответствии с установленными в п. 2.5. настоящего Устава дополнительными видами деятельности для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.10. Учреждение предоставляет населению платные услуги согласно перечню и ценам на муниципальные услуги утвержденными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Учреждение может объединиться на договорной основе с другими учреждениями и предприятиями в союзы и ассоциации, межотраслевые, региональные и другие объединения с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При вхождении в объединение Учреждение сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица.

Руководящие органы объединения не обладают распорядительной властью в отношении Учреждения и выполняют свои функции на основе договора с Учреждением.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения составляют:

3.1.1. Имущество, закрепленное за Учреждением.

3.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

3.1.3. Доходы от приносящей доход деятельности.

3.1.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.1.5. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством РФ (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления в отношении движимого имущества, переданного ему Собственником, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством РФ или решением собственника.

Право оперативного управления в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

начислять амортизационные отчисления на изношенную часть имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, непосредственно направленное на достижение целей, ради которых Учреждение создано, осуществляется за счет бюджетных средств, а также иных не запрещенных законами РФ источников.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке установленным органом местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

3.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

Управление учреждением осуществляется в соответствии федеральными законами, законами и иными нормативно правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и директор (далее – руководитель Учреждения).

4.1. Полномочия Учредителя

К компетенции Учредителя относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с заместителем главы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по социальным вопросам. Назначение исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период отсутствия руководителя Учреждения или вакансии.

4.1.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.1.4. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.

4.1.5. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

4.1.6. Реорганизация или ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.8. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

4.1.9 Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

4.1.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.1.12. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения по внесению недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.1.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими Федеральными законами.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения

4.2.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 6 (шести) человек. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.2.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:
представитель органов местного самоуправления – 1 человек;
представители Учредителя Учреждения – 1 человека;
представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека;
представители Учреждения – 2 человека.

4.2.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

4.2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.2.5. Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.2.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива штатных сотрудников Учреждения.

4.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.2.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося

представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.2.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.15. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.2.16. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отражаемых в них сведений; за подготовку проектов и оформление рекомендаций, решений и других документов, принимаемых наблюдательным советом; за своевременное оповещение членов наблюдательного совета о месте и времени проведения заседаний.

4.2.17. Извещения о повестке, месте и времени проведении заседания и иные материалы, необходимые для подготовки к заседанию, должны быть доведены секретарём до членов наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.2.18. Компетенция наблюдательного совета Учреждения

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества

иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.19. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов Наблюдательным советом по пункту 4.2.18.:

4.2.19.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.2.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.2.19.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.2.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает Заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 4.2.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.2.19.3. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 11 пункта 4.2.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.2.19.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 4.2.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.2.19.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 4.2.18. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.2.19.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.2.18. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.2.21. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.2.22. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет (письменно, путем вручения уведомления, или устно, посредством телефонограммы) членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменном виде и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.2.18. настоящего Устава.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения

4.3.1. Учреждение возглавляет директор. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. На основании приказа Учредителя о назначении на должность (освобождения от должности) с Директором заключается (расторгается) трудовой договор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и подотчетен Учредителю.

4.3.2. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.3.3. В случае временного отсутствия директора исполнение обязанностей директора приказом Учредителя возлагается на заместителя директора, а в случаях отсутствия заместителя директора на другого творческого работника Учреждения.

4.3.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается в установленном законом порядке имуществом Учреждения;
- 3) организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- 4) Утверждает План финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства;
- 6) обеспечивает своевременное составление и предоставление налоговой, статистической, бюджетной отчетности;
- 7) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения,
- 8) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетные счета;
- 9) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 10) в пределах выделенных субсидий и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты работникам в установленном порядке;
- 11) организует и проводит мероприятия по подбору и повышению квалификации кадров Учреждения;
- 12) для обеспечения основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, издает локальные правовые акты Учреждения. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 13) создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;
- 14) разрабатывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- 15) рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц;
- 16) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- 17) представляет интересы Учреждения во всех государственных, судебных, общественных учреждениях, а также во всех учреждениях иной формы собственности;
- 18) несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной и общей безопасности и охране труда;
- 19) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- 20) осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ, настоящим Уставом и трудовым договором;

21) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и в пределах своей компетенции.

4.3.5 Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.3.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им директором Учреждения.

5. Информационная открытость Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) решения Учредителя о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 6) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 10) государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

5.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, утверждения, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ, или по решению суда.

6.2. При слиянии Учреждения и другого учреждения решения об утверждении Устава вновь возникшего учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении

руководителя вновь возникшего учреждения принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ).

При присоединении к Учреждению одного или нескольких учреждений решения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя Учреждения (при необходимости) принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ).

При разделении Учреждения решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ).

При выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений, решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений, о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений, и при необходимости о назначении руководителя Учреждения принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ).

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, документы по финансово-хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в муниципальный архив, если иной порядок не определен решением о ликвидации Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем по согласованию с Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. С момента регистрации настоящей редакции устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прежние редакции Устава признаются утратившими силу.